

Réussir vos attestations de formation : le modèle conforme et complet

Informations obligatoires à inclure

- Identité complète du stagiaire (nom et prénom).
- Dénomination sociale de l'organisme de formation et son numéro de déclaration d'activité (NDA).
- Intitulé exact de l'action de formation suivie.
- Objectifs, nature et durée totale de la formation (en nombre d'heures effectives).
- Dates précises de début et de fin de la formation.

Évaluation et certification

- Résultats détaillés de l'évaluation des acquis pour garantir la traçabilité du parcours.
- Mention explicite de la certification obtenue, en précisant si elle est inscrite au RNCP ou au répertoire spécifique, le cas échéant.

Validation et authenticité

- Date et signature manuscrite ou électronique du représentant légal de l'organisme de formation.
- Apposition obligatoire du cachet de l'organisme pour garantir l'authenticité auprès des financeurs et des employeurs.
- Conformité aux exigences de l'article L6353-1 du Code du travail pour assurer la validité juridique du document.