

Préparation à la certification PMP®

Présentiel

- ★ Formation certifiante
- ★ Eligible au CPF
 - Modalité : classe virtuelle
 - Durée : 5 jours, 35 heures
 - Langue : français
 - Examen(s) : Voucher officiel PMP inclus
 - Nombre de participants : min 4 – max 12



Objectifs pédagogiques

- Comprendre et appliquer les processus et pratiques nécessaires pour constituer des équipes efficaces et performantes
- Planifier le projet (budget, calendrier, portée, qualité, activités du projet, approvisionnement et clôture)
- Exécuter un projet dans le but de fournir de la valeur
- S'assurer que le succès du projet peut être répété de manière cohérente au sein de votre organisation
- Réussir l'examen PMP



Modalité d'inscription

PUBLIC CIBLE

- Chef de projet
- Tout professionnel qui veut ou a besoin d'une formation pour obtenir la certification PMP
- Tout professionnel qui souhaite approfondir ses connaissances sur les approches agiles et hybrides

PREREQUIS

- Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire entièrement avant d'assister à la formation.
- Avant de postuler à l'examen, le participant doit s'assurer de satisfaire les pré-requis suivants :
 - Si vous possédez un BAC +4 ou plus :
 - Avoir plus de 36 mois d'expérience en management de projet
 - 35 heures de formation en gestion de projet
 - Si non :
 - Un diplôme d'études secondaires
 - Avoir plus de 60 mois d'expérience en management de projet
 - 35 heures de formation en gestion de projet



Programme de la formation

JOUR 1

- Créer une équipe performante
 - Former une équipe
 - Définir les règles de base de l'équipe
 - Négocier des accords de projet
 - Renforcer les membres de l'équipe et les PP
 - Former les membres de l'équipe et les PP
 - Engager et soutenir les équipes virtuelles
 - Construire une compréhension commune d'un projet

JOUR 2

- Démarrer le projet
 - Déterminer la méthodologie et les pratiques appropriées pour le projet
 - Planifier et gérer le périmètre du projet
 - Planifier et gérer le budget et les ressources
 - Planifier et gérer le calendrier
 - Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables
 - Intégrer les activités de planification des projets
 - Planifier et gérer les achats
 - Établir la structure de gouvernance du projet
 - Planifier et gérer la clôture d'un projet ou d'une phase

JOUR 3

- Faire le travail
 - Évaluer et gérer les risques
 - Exécuter un projet pour apporter de la valeur aux métiers
 - Gérer les communications
 - Engager les parties prenantes
 - Créer les produits du projet
 - Gérer les changements de projet
 - Gérer les questions relatives au projet
 - Assurer le transfert de connaissances pour la continuité des projets

JOUR 4

- Maintenir l'équipe sur la bonne voie
 - Diriger une équipe
 - Performance de l'équipe de soutien et aux blocages et les supprimer
 - Gérer les conflits
 - Collaborer avec les parties prenantes
 - Mentor des parties prenantes
 - Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe

JOUR 5

- Garder le métier à l'esprit
 - Gérer les exigences de conformité
 - Évaluer et fournir les avantages et la valeur des projets
 - Évaluer et traiter les changements de l'environnement interne et externe des entreprises
 - Soutenir le changement organisationnel
 - Employer l'amélioration continue des processus



Points forts de la formation

QRP est un organisme de formation accrédité Authorized Training Partner (ATP) par le Project Management Institute. Pour conserver cette accréditation, QRP doit constamment répondre à des normes rigoureuses de qualité et d'efficacité.

En tant qu'ATP, QRP et ses formateurs ont suivi le programme du PMI "Train the Trainer – PMP Exam Prep®" et utilisent le support pédagogique officiel, développé par PMI. Une formation avec un ATP vous assurera d'être formé :

- Par un organisme de confiance
- Avec un support pédagogique officiel de qualité, développé par PMI
- Par des formateurs agréés PMI

Autres avantages :

- La documentation pédagogique papier ou numérique vous sera remise pendant le stage
- La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques, de réflexions et de retours d'expérience
- Une lecture préparatoire vous sera envoyée en amont. C'est un livret structuré qui permet de se préparer à la formation – disponible en ligne.
- Le manuel "Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) » est inclus ainsi que des exercices en ligne et solutions associées.
- 2 examens blancs (2 x 180 questions) corrigés et expliqués seront mis à votre disposition pour vous préparer et mettre toutes les chances de votre côté pour réussir votre examen
- La formation vous permet d'obtenir les 35 PDU nécessaires pour passer l'examen. Toute demande de PDU effectuée à la suite de notre formation sera automatiquement acceptée par PMI sans audit



Déroulement de la formation

CONVOCATION

10 jours avant le début de la formation, une convocation vous sera adressée comprenant l'intitulé ainsi que le lieu de la formation, la lecture préparatoire, les détails pratiques, le plan et les instructions d'accès à la formation. Suite à la crise du Covid-19 une annexe à ce règlement a été publiée.

HORAIRES

Une formation standard PMP s'étend de 9h30 à 17h30. *Ces horaires peuvent varier selon les conditions du formateur et des candidats.*

DEROULEMENT

Une fois tous les participants arrivés, notre formateur vous rappellera le déroulement de la formation et vous fera émarger la liste de présence. C'est avec le formateur que vous organisez l'emploi du temps de votre formation, que ce soit pour les pauses, les heures de déjeuner et de fin de journée. Il vous rappellera l'objectif de la formation, son découpage pédagogique et recensera vos attentes lors d'un tour de table de présentation.

INFORMATIONS PRATIQUES

Nos formations ont généralement lieu dans le centre Multiburo, 60 Avenue Charles de Gaulle, qui se trouve à 1 minute de la sortie 1 Rue Louis-Philippe, arrêt Les Sablons, metro 1 La Défense / Château de Vincennes.

Vous trouverez à votre disposition :

- Parkings payants sécurisés
- Internet très haut débit par fibre optique
- Impression centralisée
- Espace technique sécurisé
- Espace convivialité
- Espace cuisine

Le centre est accessible aux personnes à mobilité réduite. Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous contacter afin que nous puissions répondre au mieux à votre demande.

Les repas ne sont PAS inclus, notre formateur pourra cependant vous conseiller quelques endroits à proximité du lieu de la formation.

Le voucher de l'examen officiel est inclus dans la formation.



Moyens et supports pédagogiques

Ce programme est basé sur le contenu officiel « PMI CHOICE » qui contient, en plus du manuel, la checklist du gestionnaire de projet, de nombreuses vidéos permettant aux apprenants d'améliorer et de prolonger l'expérience d'apprentissage, des quiz ainsi que deux examens blancs de 180 questions corrigés et expliqués basés sur le nouvel examen de certification PMP 2021. Il est important de préciser que cette formation est dispensée par un formateur possédant le badge officiel d'instructeur et par un ATP (Authorized Training Partner). Le processus pour l'obtention de la certification PMP® se compose de plusieurs étapes :

- Suivre une formation de 35 heures (obligatoire)
- S'inscrire au Project Management Institute (PMI) en ligne (facultatif)
- Compléter et soumettre son dossier de candidature (90 jours) obtenir l'approbation du dossier par le PMI (délai 1 à 2 semaines)
- S'inscrire à une session d'examen et payer les frais afférents
- Dans le cas où votre dossier de candidature est audité, soumettre les documents justificatifs demandés
- Se préparer à l'examen avec les examens blancs
- Passer l'examen de certification PMP®

Le PMI Choice - Dorénavant, le PMI propose un kit de formation complet basé sur le nouvel examen, que l'on peut qualifier de kit officiel, appelé le « PMI CHOICE ». Il comprend notamment :

- une version électronique du support de cours de préparation à la certification PMP® qui peut être consulté et annoté depuis divers médias (PC, tablettes iPad / iOS, Android)
- des vidéos pour faciliter l'apprentissage
- un FAQ sur l'examen de certification PMP®



Examens

EXAMEN PMP

- 4 heures
- 180 questions
- Test objectif (QCM)
- Livre fermé

Après avoir réussi l'examen et reçu la confirmation des résultats, le participant recevra un certificat électronique unique et sécurisé du PMI.



Suivi et évaluation

- Feuille d'émargement
- Attestation de Suivi de Formation
- Questionnaire de satisfaction



Profil des formateurs

Nos formateurs sont sélectionnés parmi notre réseau de spécialistes ayant plus de 20 ans d'expérience dans leur domaine de compétence. Toujours actifs dans leur secteur, les formateurs QRP font face aux mêmes défis que les participants, ce qui leur permet d'apporter des exemples concrets pour illustrer la formation. Dès leur arrivée chez QRP, ils suivent un programme interne de «formation des formateurs», en parallèle du processus d'accréditation. Tous nos formateurs sont accrédités, souvent sur plusieurs Bonnes Pratiques afin qu'ils puissent faire des liens entre différentes méthodologies.



Contact

QRP France S.A.R.L. - 60 Avenue Charles de Gaulle - CS 60016 - 92573 Neuilly-sur-Seine Cedex
SIRET: 511 380 065 00033 - TVA: FR41511380065 - N° Organisme Formation: 11 92 17061 92

INTER-ENTREPRISES

Bettina BLANCHARD
bettina.blanchard@qrpinternational.com
06 42 55 94 81

INTRA-ENTREPRISE

Mathilde LAMBERT
mathilde.lambert@qrpinternational.com
06 43 86 78 79